

Checklista: šta pripremiti pre izrade sajta

Štiklirajte šta imate. Ono što ostane prazno donesite na prvi razgovor — to je najkorisniji deo liste.

Firma:

Datum:

Osoba koja odobrava:

OBAVEZNO PRE POČETKA

- ☐ Pun naziv firme, u obliku u kojem treba da stoji na sajtu
Pojavljuje se na desetak mesta — kasnija izmena je skuplja nego što deluje.
- ☐ Kontakt podaci: telefon(i), email, adresa ili područje rada
Uključujući odluku da li mobilni ide javno.
- ☐ Radno vreme, sa praznicima i sezonskim izuzecima
- ☐ Spisak usluga ili proizvoda koji idu na sajt
Sa po dve-tri rečenice po stavci — to je sirovina za tekstove.
- ☐ Odluka o prikazu cena: pune cene, „od“ cene, ili na upit
- ☐ Jedna osoba koja odobrava sadržaj i izgled
- ☐ Rok do kada sajt treba da bude objavljen, ako postoji povod
- ☐ Željene radnje posetioca: poziv, upit, poruka, rezervacija
- ☐ Šta ne treba da se nađe na sajtu

MOŽE TOKOM IZRADE

- ☐ Fotografije — 10 do 20 upotrebljivih kadrova
Radovi, prostor, tim, proces. Telefon uz dobro svetlo je dovoljan.
- ☐ Logo u najboljem obliku koji imate
- ☐ Reference i primeri radova, sa podatkom šta sme javno da se prikaže
- ☐ Recenzije kupaca, uz dozvolu osobe koju citirate
- ☐ Linkovi ka nalogima na društvenim mrežama koje zaista održavate
- ☐ Dva-tri primera sajtova koji vam se dopadaju i zašto

PRISTUPI — OBEZBEĐUJE KLIJENT

- ☐ Domen: gde je registrovan, na čije ime, kada ističe
- ☐ Postojeći hosting: provajder i prijava
- ☐ Postojeći poslovni email: provajder i ko je administrator
- ☐ Pristup starom sajtu, ako se zamenjuje
- ☐ Google nalozi: Analytics, Search Console, profil firme
Proverite da li ste vlasnik ili samo korisnik.

ZA OVO TREBA POTVRDA KLIJENTA

- ☐ Pravni tekstovi i podaci o firmi koji se objavljuju
Sadržaj potvrđuje klijent. Za pravnu proveru je nadležan pravnik.
- ☐ Politika privatnosti i kolačići: šta se prikuplja i zašto
- ☐ Prava korišćenja fotografija i sadržaja
- ☐ Dozvola za objavu recenzija i imena klijenata

BIRO 404 MOŽE DA POMOGNE

- ☐ Pisanje i uređivanje tekstova
Zasebna stavka — recite unapred da uđe u plan i cenu.
- ☐ Obrada i priprema fotografija
- ☐ Registracija domena i podešavanje hostinga i poslovnog emaila
- ☐ Postavljanje Analytics-a i Search Console-a, na nalog klijenta
- ☐ Pronalaženje gde je domen i ko ga plaća, ako to niko u firmi ne zna

Napomene

Ovo je radni materijal iz prakse studija, a ne pravni dokument. Ne predstavlja pravni savet.